

***КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA***

**ЈАВНА НАБАВКА**

**РАДОВА - ПОДБУШЕЊЕ**

**Број: 1.3.2.- 12/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за пријем понуда** | **13.07.2020. до 12 часова** |
| **Отварање понуда** | **13.07.2020. у 12,30 часова** |
| **Укупан бр страна** | **35 страна** |

***Јул, 2020.године***

На основу чланова 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:1.3.2. -12/2020 од 24.06.2020. године и Решења о именовању комисије за јавне набавке за спровођење поступка предметне набавке број:1.3.2. - 12/2020 од 24.06.2020.године*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова - подбушење број: 1.3.2. -12/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле,рок и место извршења, додатне услуге | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5-9 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 9 |
| VI | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона | 10 |
| VII | Образац понуде | 11 |
| VIII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 15 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 16 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 17 |
| XI | Образац изјаве о доказима који су јавно доступни | 18 |
| XII | Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду | 19 |
| XIII | Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза | 20 |
| XIV | Модел уговора | 21 |
| XV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26-35 |

**IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће Сопот

Адреса:Кнеза Милоша 45 а, 11 450 Сопот

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 1.3.2. - 12/2020 су радови- - подбушење.

**4. Ознака и назив из општег речника набавки:***45112000 – радови на ископавању и одношењу земље.*

**5. Контакт**

Особа за контакт: Горанка Пердедај, Ивана Недељковић, тел: 011/8251-212 лок.107.

Е - mail адреса и број факса:

[ivana.nedeljkovic85@gmail.com](mailto:ivana.nedeljkovic85@gmail.com) ; факс 011/8251-248

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

-Захтеви у погледу вршења услуге

Ручно подбушивање земље, машинско подбушивање земље, затрпавање рова песком, ископ варних јама.

Понуђач мора да поседује:

Одговарајућу механизацију и опрему за вршење свих врста услуга по наведеним позицијама.

Одговарајућу квалификовану радну снагу у довољном броју и стручни кадар за руковање неопходом механизацијом и опремом.

Извршење предметних услуга ће бити по потреби и то на основу подношења захтева за извршење услуге од стране Наручиоца. Радови се изводе на територији општине Сопот.

Одгворност са аспекта мере заштите на раду приликом извршења свих предметних услуга у оквиру своје делатности сноси извршилац.

Све потенцијалне штете на подземним инсталацијама и свим осталим подземним и надземним објектима настале приликом извођења предметних услуга иду на терет извршиоца радова.

У цену радова обавезно урачунати цену материјала, ефективног рада, цену доласка и одласка на место извршења услуге као и све остале трошкове: људство, машине, опрема и сл.

Гаранција на извршене радове је минимално 24 месеци од изведених радова.

**III *ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Обилазак терена и увид у техничку документацију написани захтев заинтересованог лица, Наручилац ће омогућити оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка, а увид у расположиву техничку документацију биће организован према распореду који ће бити сачињен након обиласка терена, са расположивим временом од 15 минута за свако заинтересовано лице.

Термин за пријаве најкасније до :10.07.2020.до 9 часова.

Термин за обилазак је следећи: 10.07.2020. године, са почетком у 12:00 часова;

Захтев за обилазак терена и увид у техничку документацију може се доставити Наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске

поште на адресу

ivana.nedeljkovic85@gmail.com

.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику Наручиоца

преда пуномоћје за обилазак терена и увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне и додатне услове ради учешћа у поступку јавне набавке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | | **4.1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1. Закона)** | | | |
| **4.1.1** | | **Дајерегистрованкоднадлежногоргана, односноуписануодговарајућирегистар;** | | | |
|  | | *Доказ за*  *правно лице:* | | *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;* | |
| *Доказ за предузетнике и физичка лица:* | | *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;* | |
| **4.1.2** | | **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**;  ***Доказнеможебитистаријиод 2 месецапреотварањапонуда.*** | | | |
|  | | Доказ за  правно лице: | | 1) Извод из казнене евиденције, односно ***уверењe основног суда*** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ( за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и ***уверење вишег суда***( за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) Извод из казнене евиденције ***Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду***, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење ***надлежне полицијске управе МУП-а***, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да доставидоказ за сваког од њих. | |
| *Доказ за предузетнике и физичка лица:* | | Извод из казнене евиденције, односно уверење ***надлежне полицијске управе МУП-а***, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). | |
| **4.1.3** | | **Дајеизмириодоспелепорезе, доприносеидругејавнедажбинеускладусапрописимаРепубликеСрбијеилистранедржавекадаимаседиштенањенојтериторији;**  ***Доказнеможебитистаријиод 2 месецапреотварањапонуда****.* | | | |
|  | | *Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:* | | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; | |
| Ред. број | | **4.2 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)** | | | |
| **4.2.1** | | Понуђач је у обавези да наведе да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. | | | |
|  | | *Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:* | | Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова | |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**Технички капацитет**

**1.Понуђач мора да поседује минимум једну машину за „ HDD „ бушење у песковито – шљунковитом материјалу.**

**2.Понуђач мора да поседује минимум једну машину за бушење са сабијањем земље ( без вађења , испирања земље).**

**3.Референц листа:Доказ да је у претходне 2 године извео радове на подбушивању у вредности од најмање 6000.000,00 дин .**

**ДОКАЗИВАЊЕ:**

**За услов 1 и 2 – достављање доказа о власништву /фотокопија књиговодствене картице основног средства или фотокопија уговора о купопродаји , очитана копија саобраћајне дозволе.**

**3.Достављање референц листе на меморандуму понуђача.**

**4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**4.5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве,којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Образац изјаве о доказима који су јавно доступни саставни је део конкурсне документације и потребно је да је Понуђач попуни, потпише и овери.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужанда без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавции да је документује на прописани начин.

**V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума **„НАЈНИЖА ЦЕНА“,** односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Методологија доделе пондера је следећа:

Понуда са најнижом понуђеном ценом ( без ПВД-а) добија максимални број пондера од 100 пондера. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најнижа понуђена цена\*максималан број пондера/цена из понуде која се рангира.

**5.2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом као најповољнија биће изабрана она понуда понуђача који је понудио краћи рок почетка извођења радова у оквиру максимално прихватљивог рока од пет дана.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ**

**УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* у поступку јавне набавкерадова –радови – подбушење број: 1.3.2. - 12/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом,у ком случају треба ископирати Изјаву у потребном броју примерака.*

**VIIОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радови - подбушење ***,***број 1.3.2. - 12/2020

***7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |
|  |  |

***7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*.

***7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***7.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:*** радови - подбушење

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врста услуге | Количина радова | Јединична цена  по јединици мере без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а  (3\*4) | Укупна цена са ПДВ-ом  (5+6) |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Машинско подбушивање земље са навођењем и са увлачењем до ǿ160** | 730 | m |  |  |
| 2. | Затрпавање рова песком | 150 | m3 |  |  |
| 3. | Машинско подбушење земље са навођењем и увлачењем до **ǿ** 250 | 600 | m |  |  |
| 4. | Ископ варних јама | 20 | ком |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена услуге без ПДВ -а** |  |
| **Рок за почетак извршења услуге** |  |
| **Гарантни рок за извршене услуге ( мин 24 месеци)** |  |
| **Рок и начин плаћања ( 45 дана )** |  |
| **Рок важења понуде** |  |

Датум М. П. Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

Сматра се да је сачињен образац структуре цене обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде за ЈН 1.3.2. - 12/2020. .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**XОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радови - подбушење, број: 1.3.2. - 12/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ**

Сходно члану 79. став5. и6. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који сујавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да упонуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Закључен између следећих чланова групе понуђача, на основу чл. 81. ЗЈН:

*1.*

*2.*

*3.*

Члан 1.

Чланови групе понуђача су сагласни да у име групе понуђача понуду поднесе и заступа групу пред наручиоцем: .............................................................................. , као и да ће исти члан бити носилац посла.

Члан 2.

Сваки члан из групе понуђача ће извршити следећи део посла:

1.

2.

3.

**Споразум закључили:**

1.

2.

*3.*

|  |
| --- |
| **XIIIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА** |
| Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Број и датум  понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радови - подбушење, број: 1.3.2. - 12/2020, уз уговор доставити:  1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) као **средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**,  2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),  3)копију картона депонованих потписа.  4)попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: ЈКП „СОПОТ“, Кнеза Милоша 45а, Сопот, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе*.*  Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата. |
| У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  **Напомена:**  Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом |

**XIVМОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР о јавној набавци мале вредности*** радови - подбушење, број: 1.3.2. - 12/2020

***Закључен између:***

*Наручиоца: Јавно комунално предузеће „Сопот“*

*са седиштем у Сопоту, улица Кнеза Милоша 45а*

*ПИБ:100224435*

*Матични број: 07006888*

*Број рачуна: 205-34718-15, Назив банке: Комерцијална Банка,*

*Телефон: 011/8251-212, Телефакс:011/8251-248*

*кога заступа: директор Весна Вујановић, дипл. екон. (у даљем тексту:* ***Наручилац****) и*

*Понуђача: ................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа................................................................... (у даљем тексту:* ***Извођач****)*

***3.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подаци о подизвођачу)*

***4.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подаци о учесницима из заједничке понуде)*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:* 1.3.2. - 12/2020

*Број и датум одлуке о додели уговора:..................................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. ...........................од...............................*

***ПРЕДМЕТ УГОВОРА***

***Члан 1.***

*Предмет овог уговора су услуге – машинско подбушивање земље са , затрпавање рова песком и икоп варних јама , Наручиоца радова у свему према усвојеној понуди, техничкој и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова, који су саставни део овог Уговора.*

*Уговор се закључује на одређено време, до расписивања тендера за 2020.год или утрошка средстава а до износа процењене вредности јавне набаке са могућим прекорачењем од 5 % у смислу члана 115. Закона о јавним набавкама.*

***ВРЕДНОСТ РАДОВА***

***Члан 2.***

*Уговорена вредност радова по предмету из конкурсне документације из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\* динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\* динара са ПДВ-ом и утврђена је на основу понуде бр. \_\_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.*

*Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача радова, јединичне цене су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора. Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности радова ЈНМВ бр.*

***НАЧИН ПЛАЋАЊА***

***Члан 3.***

*Уговорне стране су сагласне да цену за извршене радове из става 1. члана 1. овог уговора, Наручилац плати у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 45) дана од дана овере рачуна, а којим је потврђено да су извршене услуге.*

*Наручилац може у оправданим случајевима да оспори исплату дела фактуре и у том случају дужан је да неоспорени део исплати у напред наведеном року.*

*Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.*

***РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ***

***Члан 4.***

*Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши радове у Сопоту, по појединачним ценама из описа предмета набавке и укупној уговореној цени из члана 2. овог уговора.*

*Извршилац је дужан да започне извршење услуге у року од највише 2 дана од подношења захтева за извршавање услуге од стране Наручиоца.*

*Извршење радова се врши по потреби и на рачун Наручиоца у термину одређеном у договору са Наручиоцем, а на основу поднетог захтева за извршење услуге.*

***ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА***

***Члан 5.***

*Извршилац се обавезује да предметне радове из члана 1. овог уговора заврши квалитетно у складу са техничким стандардима и прописима, према правилима струке за ову врсту посла и према важећим законима.*

*Извршилац сноси одговорност са аспекта мера заштите на раду приликом извршења свих предметних услуга у оквиру своје делатности.*

*У случају да због неодговарајућег квалитета и неодговорног обављања радова који су предмет овог уговора дође до настанка штете (на подземним инсталацијама и свим осталим подземним и надземним објектима) Наручилац ће захтевати од Извршиоца да надокнади сву насталу штету проузроковану извршењем уговорених обавеза.*

*Гаранција на извршене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* месеци (минимално 24 месеца) од изведених радова. У наведеном гарантном року Извршиоц се обавезује да ће исправити све недостатке на изведеним радовима у року не дужем од 5 дана од рекламације Наручиоца.*

*У случају да Наручилац утврди недостатке у квалитету пружених услуга или другог уговореног посла, Извршиоц је дужан исте отклонити у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца. Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности радова ЈНМВ бр.*

***ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА***

***Члан 6.***

*Наручилац се обавезује:*

* *да омогући несметан приступ локацији извршења радова*
* *да именује лице за техничу сарадњу у току реализације посла*
* *да обезбеди довољан број оспособљених радника у договору са извршиоцем за ефикасно извршење предметног посла*

***МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ***

***Члан 7.***

*Извршиоц услуге је дужан да за све време извођења радова придржава прописа из области Закона о безбедности и заштите здравља на раду, односно да запослене који су ангажовани на извођењу радова осигура према важећим прописима од последица незгоде. Извршиоц услуге је дужан да обезбеди стручну и квалификовану радну снагу, обучену за благовремено и правилно извођење радова који су предмет овог Уговора.*

***Члан 8.***

*Извршиоц услуге је одговоран за сву причињену штету суседним објектима, повредама или смрћу трећих лица или ометањем и угрожавањем саобраћаја насталих искључиво кривицом извођача. Обавеза Извршиоца услуге је да одржава јавне путеве и површине чистим као и да отклони сва њихова оштећења која су проузрокована његовим радом као и радом његовог подизвођача уколико га има.*

***Члан 9.***

*Извршиоц услуге ће за све време трајања радова заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући и запослене и представнике Наручиоца радова) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу или у гарантном периоду. Извршиоц услуге ће надокнадити Наручиоцу радова сву штету или губитке које може претрпети кроз одштетне захтеве тужилаца, уколико својим радом није предузео мере заштите и безбедности на раду, као и уколико је до тога дошло кривицом Извршиоца услуге.*

***РАСКИД УГОВОРА***

***Члан 10.***

*Овај уговор може да се раскине на основу воље уговорних страна, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, изјавом о раскиду, или услед промењених околности, са отказним роком од 15 дана, када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.*

*Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:*

*- уколико Извршиоц касни са извођењем радова, односно не започне извођење радова у уговореном року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;*

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности радова ЈНМВ бр.*

*- уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршиоц није поступио по примедбама Наручиоца;*

*- у случају недостатка средстава за његову реализацију.*

***ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

***Члан 11.***

*За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.*

***Члан 12.***

*Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, решавају споразумно.*

*За решавање евентуалних спорова, који се не могу решити мирним путем, уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Сопоту.*

***Члан 13.***

*Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.*

***Члан 14.***

*Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.*

***ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА***

***директор***

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

*Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.*

*Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.*

*Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.*

*Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама.*

**XVУПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***15.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**15.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

**Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом**, попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

**15.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се попуњава читко,штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

**15.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу или путем поште, на адресу: JKП СОПОТ, Кнеза Милоша 45 а, Сопот са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку радовa – подбушење број: 1.3.2. - 12/2020- НЕ ОТВАРАТИ”,** у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезена јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **12 часова 13.07.2020.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматратисамо благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**15.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **13.07.2020.**у зградиЈКП „СОПОТ“, Кнеза Милоша 45 а, Сопот.. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

**15.6.*НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Дирекција за изградњу општине Сопот доо, Космајски трг 5. Сопот*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкурадова - подбушења ,број:** 1.3.2. - 12/2020**- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Допуна понудеза јавну набавкурадова - подбушења ,број:** 1.3.2. - 12/2020**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понудеза јавну набавкурадова - подбушења ,број:** 1.3.2. - 12/2020**- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова подбушења ,број:** 1.3.2. - 12/2020**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**15*.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**15.8. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавканије обликована по партијама

**15.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**15.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIII конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**15.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)и2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIIIконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**15.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mailivana.jkpsopot@outlook.com или факсом на број 011/8251-248]*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документацијеза јавну набавку **радова –подбушење ,број:** 1.3.2. - 12/2020 *“.*

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом54. став 14. Закона.

**15.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки..

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**15.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**15.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**15.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23.и 25. Закона о јавним набавкама

2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке,за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**15.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**15.18. ЦЕНА**

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача**.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

**15.19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања јеодређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015, 113/17, 91/2019) и износи* **максимум 45 дана** од дана пријема рачуна,који је састављен на основу документа који испоставља Извођач, а којим је потврђено да су радови изведени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**15.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач дужан је да приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза,** са клаузулом ,,без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испуни уговорену обавезу.

**15.21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користитити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

**15.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

**15.23. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Радови ће се изводити у периоду од годину дана од закључења уговора.

**15.24. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Радови се изводе сукцесивно, у складу са позивом и динамиком наручиоца. Максимално прихватљив рок за почетак извођења радова по позиву Наручиоца је до 5 дана, за појединачну ситуацију. Радови се изводе у складу са динамиком наручиоца.

Место извођења: Сопот.

**15.25. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешакауочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његовупонуду одбити као неприхватљиву.

**15.26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршитиконтролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

**15.27. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки.Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоцане приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**15.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити потписан уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**15.29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

**15.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на *mail*  ivana.nedeljkovic85@gmail.com

*,* факсом на број 011/8251-248или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилацобјављује обавештење о поднетом захтевуза заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтеваза заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4.Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број рачуна: 840-0000030976845-55, позив на број:97/18412000401410742321 подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
3. износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
4. број рачуна: 840-0000030976845-55
5. шифру плаћања: 153 или 253
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
8. корисник: буџет Републике Србије
9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата тексе
10. потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консилидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Нардне банке Србије, која садржи све елемете из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права ( бенке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**